

ZÍSKEJ PRAXI PRO SVÉ BUDOUCÍ, PROFESNÍ UPLATNĚNÍ

Chceš zjistit, jak se organizují eventy
nebo jak vést oblastní kancelář?

Jihočeská hospodářská komora

Zkvalitňujeme oblast vzdělávání ve
vztahu k trhu práce a pracujeme na
zlepšování podnikatelského prostředí.

NABÍZENÁ POZICE

Asistent/-ka oblastní kanceláře Jhk

Husova 9, České Budějovice

KOHO HLEDÁME?

Aktivní studenty, kteří se chtějí učit novým
věcem a získat pracovní zkušenosti.



JIHOČESKÁ
HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA

Co se během praxe naučíš?

- Příprava podkladů na jednání
- Vyhledávání informací
- Zpracování dat
- Vedení a aktualizace databází
- Telefonický, e-mailový i osobní kontakt se zákazníky
- Asistence při organizaci akcí
- Administrativní práce

Co od tebe očekáváme?

- Pečlivost
- Samostatnost
- Komunikativnost
- Organizační schopnosti
- Aktivní zapojení do týmu
- Dobrá znalost MS Office

Přijď se k nám podívat.

Domluv si termín na feferlova@jhk.cz

Kontakt pro bližší informace:

Dana Feferlová, +420 608 572 263