

VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2023			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2023		
Tematické zaměření:	1.b) podpora aktivit pro naplňování udržitelných cílů (Sustainable Development Goals)		
Název projektu:	Engagement for sustainability - University leaders in SDGs II (UNILEAD II)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2023	Do: 31. 12. 2023	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	370	370	0
Čerpáno	370	370	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Petr Oros	Bc. Liliána Kopicová	
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice		
Telefon:	778 714 684	778 760 746	
E-mail:	oros@mail.vstecb.cz	kopicova@mail.vstecb.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je posílit roli univerzit jako "efektivních, odpovědných a inkluzivních" veřejných organizací prostřednictvím usnadnění implementace doporučení k udržitelnému rozvoji VVŠ vytvořených v rámci předchozího projektu UNILEAD, a to včetně aktivizace studentů a zaměstnanců. Cílem je rovněž efektivně napomoci k postupné změně vnitřní kultury VVŠ ve prospěch aktivního prostředí dobrovolně podporujícího společenskou i individuální odpovědnost ve smyslu dlouhodobé udržitelnosti reprezentované SDGs OSN.	splněno		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Úvodní proškolení zástupců VVŠ ve specifické oblasti implementace opatření ve vztahu k SDGs OSN za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu v úvodu projektu dne 17. 2. 2023, proškolení proběhlo hybridně z Olomouce (hostující UPOL), online přes MS Teams, v 8 tematických oblastech s následnou diskuzí		
Interní mapovací workshopy na jednotlivých VVŠ s relevantními aktéry	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Na zapojených VVŠ proběhlo mapování stavu řešené problematiky prostřednictvím vyplnění sestavených tematických mapovacích formulářů		
Společný workshop s výstupem vytvořených přehledů stavu řešené problematiky na jednotlivých VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu dne 27. 4. 2023, hybridně z Hradce Králové (hostující UHK), online formou přes MS Teams		
Založení a naplnění funkční on-line databáze dokumentů s dostupnou best practice	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Databáze je přístupná v prostředí MS Teams		
Tematický analytický workshop dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Tematický analytický workshop proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Sdílená sada identifikovaných a vyhodnocených best practice pro implementaci doporučení a zvýšení angažovanosti dle specifických interních podmínek VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Byla sdílána sada identifikovaných a vyhodnocených best practice pro implementaci doporučení a zvýšení angažovanosti		
Tematický workshop k tvorbě strategií dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Workshop k tvorbě strategií proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Oponentura návrhů strategií („peer review“)	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Proběhla oponentura návrhů strategií, výsledek byl zohledněn ve finální podobě strategií		
Vytvořená sdílená sada vzorových strategií	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Dle specifik řešené oblasti udržitelného rozvoje byla vytvořena samostatná vzorová strategie		

Uskutečněná společná konference s výstupy projektu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Závěrečná konference proběhla dne 8. 12. 2023 hybridně z Brna, prezenčně a online přes MS Teams prezentovali garanti témat výstupy 5 řešených oblastí udržitelného rozvoje a 3 horizontálních témat		
Uskutečněné komunikační aktivity	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Výstupy projektu byly prezentovány klíčovými cílovými skupinám		
Uskutečněné vnitřní průzkumy v oblasti implementace, angažovanosti a kurikula	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Byly uskutečněny vnitřní průzkumy		
Dostupné on-line prezentace výstupů projektu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Výstupy projektu jsou dostupné on-line		
Kontrolní schůzky pro monitoring a řízení postupu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Proběhly 4 online koordinační schůzky koordinátora s guaranty témat		
Vytvoření funkčního sdíleného úložiště s výstupy projektu přístupné všem zúčastněným VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu prostřednictvím funkční skupiny "CRP UNILEAD 2022, 2023" v MS Teams		
Změny v řešení			
	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna hl. řešitele	Z důvodu personálních změn a rozdělování kompetencí došlo ke změně hl. řešitele projektu. Tato změna nijak neovlivnila chod projektu.	
2.	Přesuny v rámci položek rozpočtu v souladu s pravidly výzvy	Přesuny v oblasti osobních nákladů: Dle rozhodnutí vedení VŠTE byly v rámci CRP projektů využíváno především zapojení pracovníků formou DPP, došlo tedy k přesunům z položek 2.1 a 2.3 do položky 2.2. Výše osobních nákladů zůstala zachována. Přesuny v rámci ostatních nákladů: Do položky 2.4 Materiál byly přesunuty fin. prostředky z položky 2.5 (4 000 Kč) a z položky 2.6 (3 000 Kč). Cestovné nakonec nebylo v rámci projektu využito. Prostředky byly použity na drobný nákup související ze zajištěním projektového týmu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
x	x	x	x

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	370	370	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	170	0	-170	-46%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	100	330	230	62%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	62	2	-60	-16%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	7	7	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	35	31	-4	-1%
2.6	Cestovní náhrady	3	0	-3	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	370	370	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny za aktivní účast na jednáních, odměny za práci na přípravě podkladových materiálů a materiálů pro sdílení dobré praxe, práce na technické a organizační stránce projektu, odměny za práci související s realizací projektu, vyhodnocení podkladů a souvisejících dokumentů	0			
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce aj.) – odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na základě práce na projektu, účasti na jednáních, spolupráce při předávání know-how, tvorbě podkladových materiálů pro workshopy a školení, odborná stanoviska, zpracování dílčích analýz a materiálů pro sdílení dobré praxe, ad.	330			
2.3	Zákonné odvody z osobních nákladů, vč. sociálního fondu související s položkami 2.1 a 2.2	2			
2.4	Materiální náklady na podpůrné organizační a technické zajištění školení, workshopů a interních jednání	7			
2.5	Služby související s organizačním a obsahovým zajištěním interních školení, workshopů, konference a dalších odborných jednání plánovaných v rámci realizace projektu (např. poplatky a pronájem prostor a technického zabezpečení, IT služby, občerstvení), náklady na poradenství a konzultace externích odborníků, služby související s prezentací výstupů projektu	31			
2.6	Cestovní náhrady (cestovné, stravné) na služební cesty související s účastí na workshopech a společných odborných jednáních	0			

2.7	Stipendia – odměny za zapojení studentů do realizace projektu (příprava podkladových materiálů a spolupráce na odborných analýzách) formou stipendií	0
-----	--	---

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.