

<b>VŠ:</b>	<b>Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu pro jednu vysokou školu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	a) implementace a další rozvoj efektivního systému studijního, psychologického a kariérního poradenství		
<b>Název projektu:</b>	<b>Rozvoj a zvýšení kvality poskytovaných služeb v oblasti kariérního, studijního a psychologického poradenství na VŠTE</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2023</b>	<b>Do: 31. 12. 2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	643	643	0
<b>Čerpáno</b>	643	643	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Petr Oros		Bc. Liliána Kopicová
<b>VŠ:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
<b>Adresa/Web:</b>	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice    www.vstecb.cz	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice    www.vstecb.cz	
<b>Telefon:</b>	778 714 684		778 760 846
<b>E-mail:</b>	oros@mail.vstecb.cz		kopicova@mail.vstecb.cz
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Zvýšení kvality poskytovaných služeb v rámci fungujících center/oddělení	Cílem projektu bylo ucelit standardy poskytovaných služeb, zvýšit jejich kvalitu a především dostupnost cílovým skupinám. Dalším cílem bylo vytvořit webový nástroj pro řešení životních situací. Tyto cíle byly naplněny.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
Zmapování stavu nabízených služeb a konkrétních potřeb cílových skupin	Na jaře proběhly Focus group se studenty, kde se postupně zjišťovaly i požadavky na jednotlivá oddělení. Z těchto setkání vznikl souhrnný zápis a výsledky se poskytly vedení školy. Následně došlo k prošetření a implementování nápravných opatření. Na začátku zimního semestru proběhlo setkání se všemi centry/odděleními, které poskytují na VŠTE služby. Během diskuze byl zjištěn aktuální stav a navržena nová řešení pro zlepšení. Jednalo se o Studijní oddělení, Bezbariérové centrum, Support centrum, knihovnu a recepci. Výstup byl zcela splněn.		
Dotazníkové šetření pro studenty a zaměstnance VŠTE	Na základě zjištěných potřeb z Focus group i setkání s centry/odděleními se vytvořil dotazník pro studenty a zaměstnance školy, kdy primárním cílem bylo zjištění spokojenosti s poskytovanými službami od jednotlivých center a případné nedostatky či nespokojenost ze strany respondentů. Dotazovaní odpovídali na otázky, zda využívají konkrétních služeb i opakovaně, zda by služby doporučili spolužákům či kolegům, zda o některých centrech vědí, a také hodnotili na škále, jak jsou spokojeni s činností/službami daných center/oddělení. Výstup byl zcela splněn.		
Návrh standardů všech nabízených služeb cílovým skupinám	Z výsledků dotazníkového šetření i rozhovorů se studenty/zaměstnanci jsme navrhly nové požadavky a standardy pro jednotlivá oddělení/centra. Návrhy byly uzpůsobeny primárně potřebám studentů, kteří služeb oddělení využívají nejčastěji. Ze strany zaměstnanců nedocházelo k nijak velkým požadavkům či námětům na změny. Po vyhodnocení byla upravena například otevírací doba Studijního oddělení, která byla implementována s pozitivním ohlasem. Dále došlo k vyjasnění a definici kompetencí jednotlivých center a k jejich zviditelnění. Z šetření nám vyplynulo, že někteří studenti a zaměstnanci nevědí, že taková centra na škole působí či jaké služby poskytují nebo pro koho jsou určena. Proto se zvýšila aktivita na sociálních sítích školy i jednotlivých center. Marketingové oddělení začalo více začleňovat informace o centrech do svých propagačních materiálů, aby se k cílovým skupinám dostaly informace v co největší míře. Výstup byl zcela splněn.		
Implementace nových standardů v poskytovaných službách	Kromě výše zmíněných implementací se také na základě zjištěných potřeb seskupily základní informace do uceleného souboru a poskytly se jednotlivým centrům. Důležitost povědomí o existenci a činnosti jednotlivých center/oddělení navzájem mezi sebou vyvstala jako nutná. Pokud se například student obrátí s problémy s předměty na Studijní oddělení, to by mělo zjistit konkrétní příčiny problémů a odkázat studenta na příslušné centrum - Bezbariérové či Support centrum, kde mu pak s jeho problémem dokáží pomoci. Výstup byl zcela splněn.		

Vytvořený rozcestník - Mapa životních situací - webový nástroj (dostupný on-line)	V rámci projektu došlo k vytvoření nástroje - Mapa životních situací, která je dostupná on-line. Je určena pro studenty, zaměstnance, uchazeče o studium a případně i pro absolventy VŠTE. Odkaz na webové stránky <a href="https://www.mzsvste.cz/mapa/">https://www.mzsvste.cz/mapa/</a> . Výstup byl zcela splněn.		
Realizace přednášek pro studenty a zaměstnance	V zimním semestru se uskutečnily dva workshopy pro naše studenty a zaměstnance. Tématem bylo duševní zdraví, duševní hygiena, zvládání stresových situací, životní situace apod. Workshopy probíhaly pod taktovou paní Dr. Benešové. Výstup byl zcela splněn.		
Propagace poskytovaných služeb - úprava webových stránek, tvorba jednotné brožury o centrech včetně důležitých kontaktů	Během celého roku docházelo k větší propagaci poskytovaných služeb od jednotlivých oddělení/center ze strany marketingového oddělení směrem k cílovým skupinám. Ať už v propagačních materiálech, na sociálních sítích či při společných debatách na studenty či zaměstnance. Rovněž vznikla jednotlivá brožura se základními informacemi o Kariérním, Support, Bezbariérovém centru, knihovně, recepci a Studijním oddělení, které primárně poskytují služby pro studenty, zaměstnance a absolventy školy. Výstup byl zcela splněn.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Změna ve struktuře čerpání v položce Osobní náklady	V rámci položky Osobních nákladů došlo k přesunu finančních prostředků z položky 2.1 do položky 2.2 a 2.3. Důvodem je zapojení pracovníků do projektu především formou DPP. Tato změna je v souladu s Vyhlášením CRP 2023.	
2.	Změna ve struktuře čerpání v položce Ostatní náklady	Ostatní náklady byly čerpány v plné výši, došlo pouze k přesunům finančních prostředků mezi položkami (z 2.4 bylo přesunuto 19 tis. Kč do 2.5). Důvodem byla potřeba využití více prostředků na služby, než se původně plánovalo. Tyto změny jsou v souladu s Vyhlášením CRP 2023.	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	643	643	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150	7	-143	-22%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	55	382	327	51%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	188	4	-184	-29%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30	11	-19	-3%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	220	239	19	3%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	643	643	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy - náklady na jednorázové odměny za mimořádnou práci na projektu.	7			
2.2	Ostatní osobní náklady	382			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění, příděl do SF a ost. sociální pojištění související s vyplacenými mzdami.	4			
2.4	Materiál - náklady na drobný majetek související se zajištěním realizačního týmu projektu.	11			
2.5	Služby - náklady spojené s realizací workshopů, tvorbou webu a grafikou, testováním a následnými úpravami webu - Mapa životních situací, náklady na tisk propagačních materiálů	239			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.